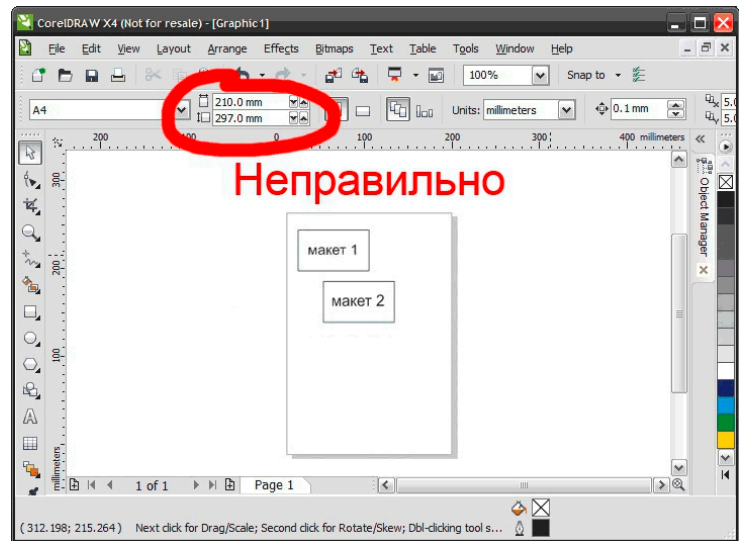
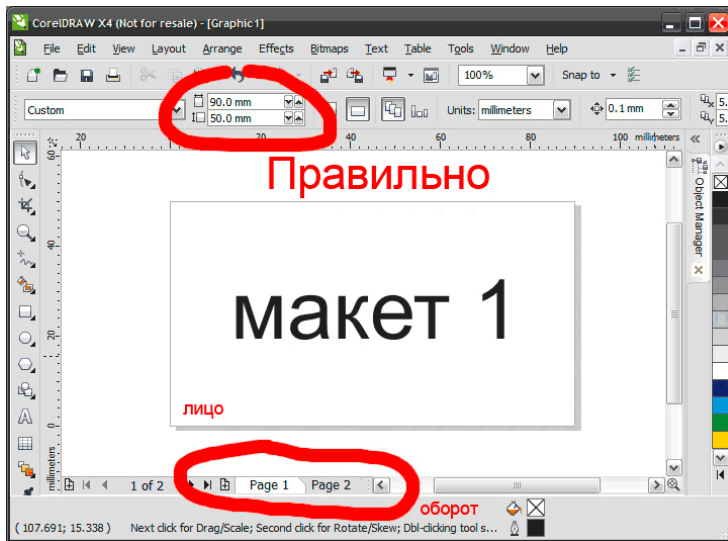


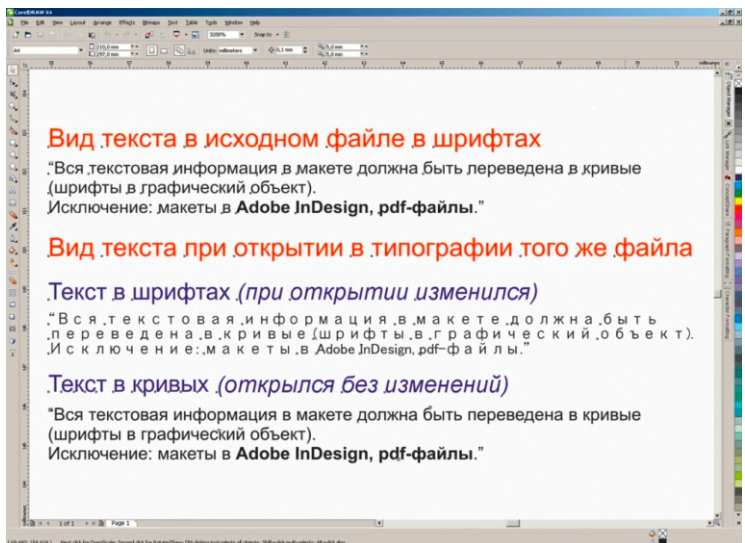
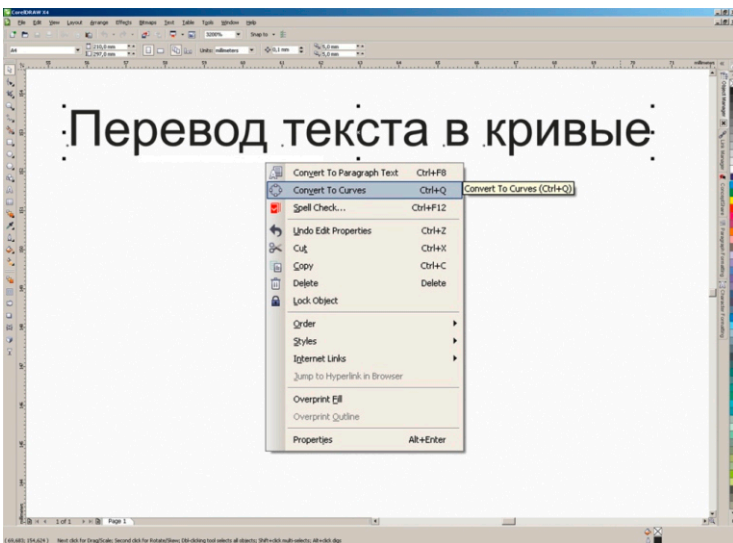
РАЗМЕР ПРОДУКЦИИ

- Размер продукции задавайте форматом листа в программе вёрстки.
- Разные макеты продукции создавайте в отдельных файлах, лицо – на одном листе файла, оборот – на другом листе файла.



ШРИФТЫ

- Вся текстовая информация в макете должна быть переведена в кривые (шрифты – в графический объект).



ЦВЕТОВАЯ МОДЕЛЬ

- Все элементы макета должны быть в цветовой модели CMYK, т.к. печать может производиться только в этой цветовой модели.
- Переведите все элементы из RGB в CMYK. Вы увидите изменения цветов макета и получите более ясное представление, как макет будет выглядеть на печати.

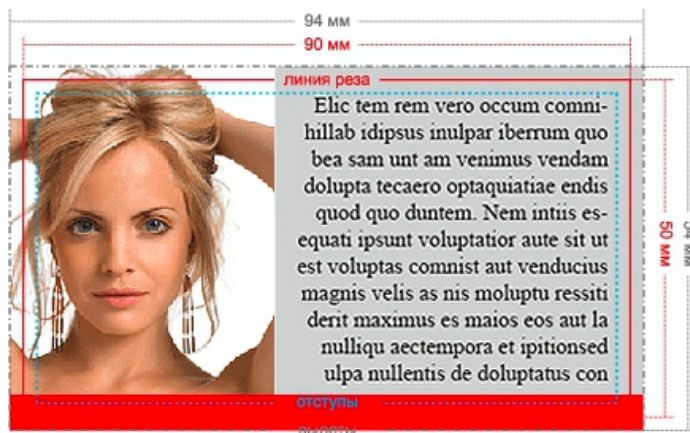


ВЫЛЕТЫ

- Вылеты (припуски к обрезному формату) обязательны, когда часть изображения уходит под обрез (линия реза проходит по картинке).
- Вылеты для листовок, флаеров, визиток должны составлять 2 мм.
- Вылеты для буклетов, каталогов, журналов – 3 мм.
- При отсутствии вылетов после резки по краям продукции могут быть белые поля разных размеров.
- Расстояние от значимых элементов макета (слова, номера телефонов, линии и пр.) до линии реза должно быть не менее 2 мм, иначе элементы могут «зарезаться».



1. Неправильно: нет вылетов, элементы макета слишком близко к краю



2. Правильно: вылеты 2 мм, элементы макета находятся не менее чем в 2 мм от края, красная плашка снизу утолщена так, что есть 2 мм от линии реза до места, где она заканчивается

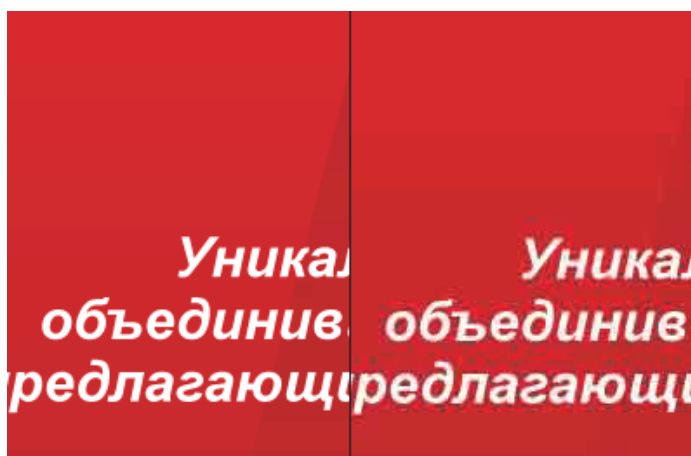
РАЗРЕШЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

- Для печати подходят изображения с разрешением только 220-300 dpi в масштабе 1:1.
- Низкое разрешение изображения приводит к потере качества изображения.



КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖЕНИЯ

- По возможности используйте в макете изображения в форматах: TIFF без компрессии, TIFF с компрессией LZW или ZIP.
- Использование изображения в формате JPEG приводит к потере качества изображения (на границах цветов и на плавных переходах оттенков могут быть JPEG-артефакты – посторонний шум).
- На иллюстрации можно увидеть разницу между хорошей картинкой и картинкой, испорченной JPEG-сжатием.



Требования к макетам для цифровой печати.

Обращаем Ваше внимание на то, что цены указанные в прайс-листе не включают допечатную подготовку макета, т.е. эти **цены действительны при условии наличия макета, соответствующего всем нижеперечисленным требованиям**. Цены на разработку и допечатную подготовку макетов рассчитываются в каждом случае индивидуально. Для этого обращайтесь к нашим менеджерам по телефонам, указанным в разделе **"Контакты"**.

Форматы файлов

Мы принимаем макеты в следующих форматах для PC:

- *.cdr (Corel Draw)
- *.pdf (Portable Document Format)
- *.tiff (Tagged Image File Format)
- *.eps (Encapsulated PostScript)

Кроме того, мы можем напечатать и с макетов и в графических форматах со сжатием, например *.jpg. Но в этом случае качество изделий будет соответствовать качеству исходных изображений.

В одном файле может содержаться макет только одного изделия. При двусторонней печати лицевая и оборотная стороны должны располагаться на отдельных страницах или в отдельных файлах, иметь одинаковые размеры и быть отцентрированы.

Все объекты, использованные при подготовке макета, должны быть представлены в цветовой модели **CMYK**

При использовании цветов по Pantone или RGB корректная цветопередача не гарантируется.

Не рекомендуется использовать плашки с большой поверхностью запечатки одним цветом - к ним рекомендуется добавлять текстуру или шум (30-50%), как вариант можно добавить полоски толщиной 1pt с шагом 1pt на 10% темнее по цвету самой плашечной области.

Шрифты

Все шрифты должны быть переведены в кривые или предоставлены вместе с макетами.

Векторная графика

Минимальная толщина линий - 0,15 мм

Растровая графика

Разрешение - 300 dpi

Все слои слиты в один

Минимальная толщина линий - 0,15 мм

Послепечатная обработка

В случае, если Ваши изделия требуют послепечатной обработки, макеты должны также соответствовать следующим требованиям:

размер печатного поля файла должен быть равен обрезному формату изделия

расстояние от линии реза до текста должно составлять не менее 5 мм

припуск под обрез не менее 2 мм с каждой стороны

размер изделия после резки должен быть не менее 45x45 мм

мы не рекомендуем ламинировать продукцию с плашками черного цвета, составляющими более 25% изображения, т.к. в этом случае возможно отслоение пленки

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТАМ ДЛЯ ШИРОКОФОРМАТНОЙ ПЕЧАТИ:

-Формат файлов: TIFF

-Масштаб 1 к 1 (указываем размер в названии файла)

-Цветовой профиль: CMYK

-Разрешение для наружной печати не более 100 dpi
Для интерьерной печати 200-300 dpi

-Изображения для плоттерной резки принимаем в Corel Draw (16 версия), в масштабе 1 к 1, все объекты находятся на одной странице сгруппированы не заблокированы, шрифты переведены в кривые, корректная линия реза для плоттера в векторе находится на отдельном слое, выделена цветом или подписана.

-Для изображений с белыми краями, необходимо сделать черную тонкую полосу по периметру макета.

-Если вам необходимы подгибы на баннере, то необходимо их указать в макете.



ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ

Список документов, необходимых для изготовления печатей и штампов

Для изготовления по оттиску печати, либо штампа, Вам необходимо предоставить следующие документы:

1. Заказ на изготовление печати коммерческой организации

- Свидетельство о регистрации (оригинал или заверенная нотариусом копия).
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (оригинал или заверенная нотариусом копия), в случае, если в печати будет присутствовать ИНН.
- Письмо с просьбой изготовить печать с подписью руководителя или за подписью доверенного лица с предъявлением оригинала доверенности и копии доверенности.

2. Заказ на изготовление точной копии печати коммерческой организации.

- Свидетельство о регистрации (оригинал или заверенная нотариусом копия).
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (оригинал или заверенная нотариусом копия), в случае, если в печати будет присутствовать ИНН.
- Письмо с просьбой изготовить точную копию печати с подписью руководителя, заверенное основной печатью или за подписью доверенного лица с предъявлением оригинала доверенности и копии доверенности.

3. Заказ печати предприятия для внутреннего использования.

- Письмо с подписью руководителя, заверенное основной печатью

4. Заказ штампа предприятия.

- Письмо с подписью руководителя, заверенное основной печатью.

Для получения печати или штампа необходимо предоставить доверенность.

Выдача готовых печатей и штампов производится при предъявлении доверенности и паспорта.